

Ruang lingkup pekerjaan Penyusunan dan Penyelelarasan Arsitektur dan Peta Rencana SPBE Kominfo adalah:

1. Reviu / evaluasi Arsitektur dan Peta Rencana
 - Melakukan reviu / evaluasi terhadap Arsitektur dan Peta Rencana yang telah disusun berdasarkan pada Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 321 Tahun 2023 Arsitektur dan Peta Rencana SPBE di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.
 - Menyusun rekomendasi tindak lanjut atau continuous improvement atas hasil reviu dan evaluasi
 - Deliverable: Laporan hasil reviu Arsitektur dan Peta Rencana SPBE tahun 2021 – 2025.
2. Melakukan penyusunan / pembaharuan (update) Arsitektur SPBE as is yang selaras dengan Presiden Nomor 132 Tahun 2022
 - Pengumpulan data untuk penyusunan Arsitektur SPBE as is Kemenkominfo
 - Penyusunan dokumen Arsitektur SPBE as is Kemenkominfo
 - Deliverables: - Arsitektur SPBE as is Kemenkominfo - Dokumentasi Arsitektur SPBE as is di SIA SPBE v2
3. Melakukan penyusunan Arsitektur SPBE To-Be yang selaras dengan Perpres 132/2022 dan Renstra Kominfo
 - Pengumpulan data untuk penyusunan Arsitektur SPBE To be Kemenkominfo
 - Penyusunan Arsitektur SPBE To be Kemenkominfo
 - Deliverables: - Arsitektur SPBE To Be Kemenkominfo - Dokumentasi Arsitektur SPBE To Be di SIA SPBE v2
4. Melakukan penyusunan / pembaharuan (update) Peta Rencana SPBE
 - Penyusunan Peta Rencana SPBE berdasarkan analisis gap Arsitektur SPBE Kemenkominfo as is dan Arsitektur SPBE Kemenkominfo To Be
 - Deliverables: Peta Rencana SPBE Kemenkominfo
5. Pelaksanaan Kegiatan validasi Arsitektur dan Peta Rencana SPBE
 - Validasi internal PDSI
 - Validasi User (Satuan Kerja)
 - Deliverables: Laporan dan hasil (object-output) validasi Arsitektur dan Peta Rencana SPBE
6. Awareness / Knowledge Sharing
 - Knowledge sharing atau awareness materi dari Arsitektur SPBE yang disertakan pada saat mulai melakukan penyusunan Arsitektur SPBE.
 - Knowledge sharing atau awareness materi dari Arsitektur SPBE To Be kepada stakeholder di lingkungan Kemenkominfo
7. Pendokumentasian
 - Pembuatan laporan rapat / Minute of Meeting (MoM) dari pertemuan pembahasan progres kegiatan (weekly meeting)
 - Pendokumentasian bahan-bahan / presentasi yang digunakan dalam kegiatan
 - Pendokumentasian output yang dihasilkan
 - Pendokumentasian laporan akhir kegiatan