



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI

SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MTC” YOGYAKARTA

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 INDONESIA
Telepon : Pimpinan (0274) 586512
(0274) 561531, 562513, 623537, 7474201

Fax : (0274) 586561, 623537, 623460
Email: info@mmtc.ac.id

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Ruang Lingkup	<p>Lingkup pekerjaan Penyusunan Perencanaan DED (<i>Detail Engineering Desain</i>) Pembangunan Gedung Transformasi Digital STMM ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Persiapan dan penyusunan konsepsi perancangan meliputi:<ul style="list-style-type: none">- Pada tahapan ini telah tersedia dokumen konsepsi perancangan.- Review konsepsi perancangan2. Penyusunan pra rancangan, meliputi:<ul style="list-style-type: none">- Pada tahapan ini telah tersedia dokumen pra perancangan- Review pra rancangan3. Penyusunan pengembangan rancangan:<ol style="list-style-type: none">a. membuat pengembangan arsitektur bangunan gedung berupa gambar rencana arsitektur yang menunjukkan hubungan antara lantai bangunan dan tata ruang luar terhadap garis sempadan bangunan, jalan dan ketentuan rencana tata kota lainnya.b. membuat denah yang menunjukkan lantai-lantai dalam bangunan, susunan tata ruang dalam, koordinat bangunan, peil lantai, dan ukuran-ukuran elemen bangunan serta jenis bahan yang digunakan.c. membuat tampak bangunan, yang menunjukan pandangan ke empat arah bangunan dan bahan bangunan yang digunakan secara jelas beserta uraian konsep dan visualisasi desain dua dimensi dan desain tiga dimensi bila diperlukan.d. membuat pengembangan sistem struktur, berupa gambar potongan bangunan, secara melintang dan memanjang yang menjelaskan sistem struktur, ukuran dan peil elemen bangunan (fondasi, lantai, dinding, langit-langit dan atap) secara menyeluruh beserta uraian konsep dan perhitungannya.e. membuat pengembangan sistem mekanikal elektrikal, berupa gambar detail mekanikal elektrikal termasuk IT, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
----------------------	--

	<p>f. membuat gambar tersebut di atas dalam skala 1:500 (satu banding lima ratus), 1:200 (satu banding dua ratus), 1:100 (satu banding seratus), 1:50 (satu banding lima puluh) dan/atau yang memadai beserta ukuran untuk kejelasan informasi yang ingin dicapai.</p> <p>g. membuat garis besar spesifikasi teknis (Outline specifications);</p> <p>h. menyusun perkiraan biaya konstruksi.</p> <p>4. Penyusunan rencana detail berupa uraian lebih terinci seperti membuat gambar-gambar detail pelaksanaan dan pemasangan serta penyelesaian bahan atau material dan elemen atau unsur bangunan, rencana kerja dan syarat-syarat, rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan konstruksi, dan menyusun laporan perencanaan.</p> <p>5. Persetujuan rancangan detail dari pengguna jasa untuk digunakan sebagai dokumen teknis pada dokumen lelang konstruksi fisik.</p> <p>6. Penyusunan rencana teknis meliputi laporan konsepsi perancangan, dokumen pra rancangan, dokumen pengembangan rancangan, dan dokumen rancangan detail.</p> <p>7. Membantu pengguna jasa didalam menyusun dokumen tender, dan membantu unit layanan pengadaan barang dan jasa atau kelompok kerja unit layanan pengadaan barang dan jasa dalam menyusun program dan pelaksanaan tender.</p> <p>8. Membantu unit layanan pengadaan barang dan jasa atau kelompok kerja unit layanan pengadaan barang dan jasa atau pejabat pengadaan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun Berita Acara Penjelasan Pekerjaan, membantu unit layanan pengadaan barang dan jasa atau kelompok kerja unit layanan pengadaan barang dan jasa dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang.</p> <p>9. Melakukan pengawasan berkala, seperti memeriksa kesesuaian pelaksanaan pekerjaan dengan rencana secara berkala, melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan bila ada perubahan, memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa konstruksi, memberikan rekomendasi tentang penggunaan bahan, dan membuat laporan akhir pengawasan berkala.</p> <p>10. Penyusunan laporan akhir pekerjaan perencanaan yang terdiri atas perubahan perencanaan pada masa pelaksanaan konstruksi, petunjuk penggunaan, pemeliharaan, dan perawatan bangunan gedung,</p>
--	--

	<p>termasuk petunjuk yang menyangkut peralatan dan perlengkapan mekanikal elektrik bangunan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Membantu pengguna jasa untuk menyiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses perijinan PBG 12. Mengimplementasikan penilaian kinerja Bangunan Gedung Hijau 13. Menyiapkan Rencana Penjaminan Mutu Pekerjaan Konstruksi 14. Menyiapkan Dokumen Standar Mutu Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) 15. Penggunaan Building Information Modelling (BIM). Keluaran dari perancangan merupakan hasil desain menggunakan BIM untuk: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gambar arsitektur. ▪ gambar struktur. ▪ gambar utilitas (mekanikal dan elektrik) ▪ gambar lansekap. ▪ rincian volume pelaksanaan pekerjaan rencana anggaran biaya
<p>Keluaran</p>	<p>Kegiatan perencanaan DED Gedung STMM dilaksanakan untuk menghasilkan dokumen gambar Detail Engineering Design beserta Album Gambar 3D exterior dengan mempertimbangkan pemenuhan persyaratan spesifikasi dan standar teknis Bangunan Gedung Negara yang memenuhi syarat keandalan bangunan, bangunan gedung hijau dan memenuhi aksesibilitas bangunan. Dalam tahap ini konsultan perencana harus merencanakan pekerjaan sesuai ketentuan yang berlaku, dan menyusun EE. Laporan yang harus dihasilkan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Pengembangan Rancangan; 2. Laporan Rancangan Detil; 3. Laporan Akhir; 4. Laporan Lelang Penyedia Jasa Konstruksi; 5. Laporan Pengawasan Berkala.